INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3410-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN ORLANDO MARQUEZ CASTRILLON
Cedula	1.144.090.711
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	23/Septiembre/2025
Fecha finalización	31/Octubre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1076446516
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823529530
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	15/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo. 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de	1. Brinde apoyó en la implementación de las actividades formativas, contribuyendo al desarrollo del proyecto mediante el acompañamiento continuo a los deportistas en las fases de iniciación y formación. 2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Brindar apoyo en el cumplimiento de las metas establecidas en grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa asignado. 4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Brindé apoyo en el diligenciamiento del formato de secciones de clase del mes de octubre. 4. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Brinde apoyó en los espacios de capacitación en las comunas con las familias de los beneficiarios, orientados a socializar y aclarar la ejecución del programa, junto con el informe del área y el cumplimiento mensual del cargue de la información al sistema de gestión. 6. Participé en la socialización semanal con la coordinadora, en la cual se abordó la apertura de nuevos grupos. Cumplió con todas las actividades asignadas, y la elaboración de informes correspondientes con su registro fotográfico en los entregables indicados.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ko-S6dYi9EKtHjvlJFbbBMAo6d4L8ZWP?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025